

Seconda Sessione

Strumenti per la ricerca di un impiego: il Curriculum Vitae

CURRICULUM VITAE

1. Cosa è?
2. Esempio di CV
Cronologico
3. Cosa fare per inviare il
CV via email

ATTIVITA': Prepara il tuo CV

Cosa è un CV?

Un biglietto da visita

Un modo di contattare un'azienda

Può essere:

- Cronologico
- Funzionale
- Misto



Consigli per preparare il tuo CV

1. Breve (2 fogli massimo)
2. Foto, se possibile.
3. Frasi brevi, facili da leggere.
4. Strutturato in paragrafi.
5. Dattiloscritto al PC.
6. Fogli vuoti con margini.

CV in ordine cronologico inverso

DATI PERSONALI

- Nome e cognome
- Indirizzo completo
- Recapiti telefonici (fisso e mobile)
- Indirizzo email
- Patente di guida e mezzo di trasporto

ISTRUZIONE

Corsi svolti partendo dal più recente.

LINGUE STRANIERE

Prima quelle di cui abbiamo padronanza specificando la conoscenza che abbiamo (intermedia, alta, scarsa, madre lingua)

CV in ordine cronologico inverso

CONOSCENZE INFORMATICHE

Programmi che sappiamo utilizzare e livello di competenza
(utilizzatore, programmatore ...)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Si inizia con le più recenti e si finisce con le più antiche

Se non si ha alcuna esperienza, aggiungere qualsiasi genere
di attività svolta, tirocini ...

Di ciascuna esperienza indicata, bisogna menzionare:

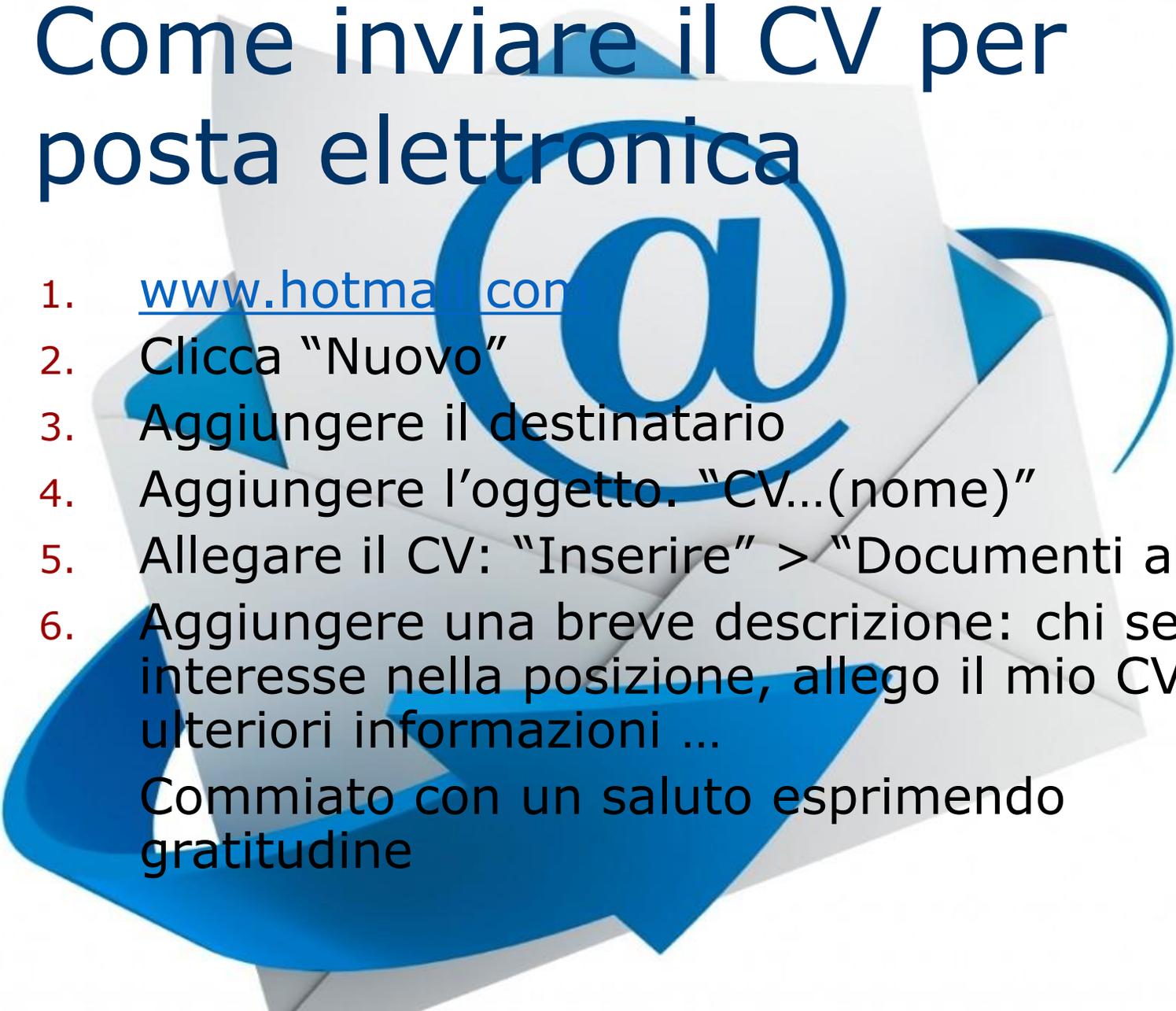
- Denominazione dell'azienda
- Data di inizio e di fine rapporto
- Dati dell'azienda riferiti alla tipologia di attività svolta
- Compiti svolti

CV in ordine cronologico inverso

- INTERESSI

- Licenze professionali (abilitazione alla somministrazione di alimenti, alla guida di carelli elettrici...)
- Disponibilità a viaggiare
- Volontariato
- Breve descrizione di sè stessi: dinamico, capace di lavorare in gruppo ...

Come inviare il CV per posta elettronica



1. www.hotmail.com
2. Clicca "Nuovo"
3. Aggiungere il destinatario
4. Aggiungere l'oggetto. "CV...(nome)"
5. Allegare il CV: "Inserire" > "Documenti allegati"
6. Aggiungere una breve descrizione: chi sei, interesse nella posizione, allego il mio CV per ulteriori informazioni ...
Commiato con un saluto esprimendo gratitudine