

LETTERA DI ACCOMPAGNAMENTO

1. Cosa è?
2. Come si scrive
3. Esempi di CV

ATTIVITA': prepara la tua lettera di accompagnamento

Che cosa è una lettera di accompagnamento?

Presenta il CV

Così l'azienda si interessa a noi.

Tipologie:

- Tradizionale
- Lettera di accompagnamento libera



Consigli per preparare la tua lettera di accompagnamento

1. Frasi brevi e chiare (1 pagina)
2. Descrivi le caratteristiche della posizione e indica i motivi per cui sei adatto a tale impiego.
3. Specifica che hai buoni voti nella materie inerenti alla posizione
4. Specifica le tue capacità personali connesse alla posizione

Consigli per preparare la tua lettera di accompagnamento

5. Scrivila al PC

6. Deve avere tre o quattro paragrafi:

- a. Obiettivo della lettera, referenze e interesse nell'azienda.
- b. Il nostro (eventuale) contributo
- c. Contatti futuri.

