



3.sesija

DARBA INTERVIJA



DARBA INTERVIJAS DEFINĪCIJA

- Iepļānota tikšanās
- Divi vai vairāk dalībnieki
- Darba intervija var notikt klātienē un neklātienē.
- Vada procesu viena persona
- Komunikācija:
 - Verbālā saskarsme
 - Neverbālā saskarsme
- Mērķis: noskaidrot abpusēju atbilstību izvirzītajām prasībām.

INTERVIJAS VEIDI

Saskaņā ar intervētāju skaitu:

- **individuāla intervija** - piedalās kandidāts un viena persona no darba devēja puses, piemēram, personāla vadītājs vai personāla atlases speciālists
- **- intervija, kuru vada vairāki intervētāji** - piedalās personāla speciālists un cilvēks, kas uzņēmumā/iestādē pārstāv specifisku darbības jomu

Saskaņā ar intervijas struktūru:

- **standartā**
- **neformālā**
- **stresa intervija**

INTERVIJAS VEIDI

- **Saskaņā ar jautājumu veidiem:**
 - **TIEŠĀ**
 - **NETIEŠĀ**
 - **KOMBINĒTĀ (visbiežāk sastopamā)**



Darba intervijas mērķi

Intervētāja mērķi:

- noskaidrot vai attiecīgais kandidāts būs spējīgs apmierināt uzņēmuma vajadzības un sasniegt viņam uzliktos mērķus

Darba meklētāja mērķi

- ◉ Demonstrējiet, ka Jūs zināt, Jūs varat un Jūs vēlaties strādāt
- ◉ Saskarsme ir Jūsu iemaņas
- ◉ Pozitīvs iespaids par sevi

Darba intervijas fāzes

SASVEICINĀŠANĀS

IEVADSARUNA

SARUNA PAR DARBU

JAUTĀJUMI PRECIZĒŠANAI

DARBA INTERVIJAS NOSLĒGUMS

Bažas, kuras sagādā intervijas laikā

- ✓ kandidatūras noraidīšana
- ✓ nereāls iespaids
- ✓ pārmaiņas
- ✓ saskarsmes trūkums



PIRMS DOŠANAS UZ DARBA INTERVIJU

- Ievāciet informāciju par uzņēmumu, par vakanto darba vietu, uzziniet pamata darba pienākumus.
- Sakārtojiet savu „portfolio”! Pārlasiet visus dokumentus, īpaši atcerieties to, ko esat ierakstījis savā CV. Pārbaudiet, vai jūsu "portfolio" ir visi nepieciešamie dokumenti.
- Pārdomājiet, kādas ir Jūsu stiprās puses šim darbam!
- Pārdomājiet, kādi ir jūsu izglītošanās un pašattīstības mērķi!
- Izvēlieties atbilstošu apģērbu!

PIRMS DOŠANAS UZ DARBA INTERVIJU

- Mūsdienās darba tirgū saskarsme ir viens no veiksmes instrumentiem, lai atrastu darbu.

Svarīgs ir pirmais iespaids un pirmā informācija, ko darba devējam sniedz nākamā darbinieka ārējais izskats un izturēšanās (žesti, mīmika, balss intonācija).

- Vēl lielāka loma ir izstāstītajai profesionālajai pieredzei un kvalifikācijai.

Jākontrolē sava uzvedība:

stress

- ◉ Man neizdodas...
- ◉ Es neprotu...
- ◉ Es zinu, ka man nevajadzētu...

bažas

- ◉ Nervozitāte, svīšana...



Gatavojoties darba intervijai:

- ievāc informāciju par konkrēto uzņēmumu, pārstāvēto nozari, kā arī konkrēto amatu, uz kuru kandidē. Informāciju par uzņēmumu var meklēt internetā, masu medijos;
- pārlasi savu CV un motivācijas vēstuli. Intervijas jautājumi pārsvarā tiks balstīti uz tajos sniegtajiem datiem;
- centies pārdomāt un sagatavot atbildes uz standartjautājumiem, piemēram:
„Pastāstiet, lūdzu, par sevi!”
„Kāpēc vēlaties šo darbu?”
„Kāds būtu Jūsu ieguldījums mūsu uzņēmumā?”
„Kāpēc esat labāks kandidāts par citiem?”
„Kāpēc pārtraucāt darba attiecības ar iepriekšējo darba devēju?”;
- sagatavo savus jautājumus par darba procesu, uzņēmumu, darba režīmu, karjeras iespējām. Ar tiem apliecināsi savu ieinteresētību.

Ar ko sākt?



vēlos es?



sagaida darba devējs?

DARBA MEKLĒŠANAS CEĻI

- Kur ir darbs? Visur! Ceļš uz īsto darba vietu ir drošs, ja tajā ir ceļa zīmes.
- Padomājiet, ar ko Jūs sāksiet, pie kā iesiet, ko darīsiet. Darbs ir privātos uzņēmumos un sabiedriskajā sektorā; vairāk pilsētās un mazāk lauku apvidos.

INTERVIJAS LAIKĀ

- Ierodies precīzi. Tas parāda tavu profesionalitāti, pienākuma apziņu un precizitāti.
- Esi optimists un mēģini pārējiem likt justies ērti. Esi atklāts un neaizmirsti sniegt roku kopā ar smaidu.
- Esi mierīgs. Intervija ir tikai saruna, nevis nopratināšana. Pat tad, ja rezultāts ir negatīvs, tad uzņem to kā kārtējo mācības stundu ceļā uz profesionālismu.

INTERVIJAS LAIKĀ

- Esi pašpārliecināts. Skaties intervētājam acīs un atbildi skaidrā balsī.
- Uzmanīgi klausies, kas tiek tev teikts. Intervija nav vieta tikai runāšanai, tā ir arī abpusēja komunikācija. Nepārtraukti runājot, tu liec otram pusei justies neērti.
- Atbildot uz grūtiem jautājumiem, labi apdomā atbildi.
- Kad ir tava kārta, tad jautā tos jautājumus, ko tu esi sagatavojis. Tiem būtu jāskar dažāda informācija par uzņēmumu un amatu, ko tu neesi atradis citos informācijas avotos.
- Neuzstādi jautājumus, ko var saprast dažādi.
- Parādi, ka tu šo darbu vēlies. Pastāsti par savām dažādām spējām, kas dotu uzņēmumam labumu, ja tu tiktu pieņemts darbā.
- Svarīga ir ķermeņa valoda. Ja esi sasprindzināts, tad ķermeņa valoda to skaidri parāda.

UZVEDĪBA

- > Acu kontakts
- > Emocionālais tonis
- > Balss skaņa
- > Ķermeņa valoda
- > Pašpārliecinātība



Īpašības, kas padarīs Tevi vēl konkurētspējīgāku darba tirgū

- Pašapziņa un pārliecība par sevi
- Degošas acis
- Godīgums un atbildības sajūta
- Patstāvība
- Ambīcijas
- Inteliģence
- Pozitīvisms
- Pacietība un neatlaidība

Darba interviju kļūdas

- Pasivitāte, vienaldzība
- Pašpārlicinātības trūkums
- Nepietiekamā sagatavošanās
- Nedabiska izturēšanās
- Koncentrēšanās uz sevi (egocentrisms)
- Uzvedības problēmas
- Profesionalitātes trūkums
- Neverbālās komunikācijas problēmas
- Neieinteresētība

SASKARSMES NOTEIKUMI

- ◉ Uzdod jautājumus
- ◉ Uzmanīgi klausīties
- ◉ Būt emfātiskam
- ◉ Atpazīt signālus
- ◉ Runāt vienā valodā

KOMUNIKĀCIJAS NOTEIKUMI

- 1. Jautājumi
 - ❖ Lai iegūtu informāciju, uzdod jautājumus
- 2. Uzmanīgi klausies
 - ❖ Aktīvā klausīšanās. Respektē un nepārtrauc citu cilvēku sarunas.
- 3. Empātija
 - ❖ Justi to, ko jūta un doma citi

KOMUNIKĀCIJAS NOTEIKUMI

- 4. Atpazīsti signālus
 - > Būsi uzmanīgs un labvēlīgi noskaņots sarunas biedram
- 5. Runā vienā valodā.
 - > Pielāgojies sarunas biedra zināšanu līmenim.

DARBA INTERVIJA

Nav pieļaujami jautājumi, kas neattiecas uz paredzētā darba veikšanu vai nav saistīti ar pretendenta piemērotību šim darbam, **it īpaši jautājumi par:**



grūtniecību



ģimenes vai laulības stāvokli



sodāmību ar izņēmumu



religiju



piederību pie politiskās partijas, arodbiedrības u.c. sab. orgn.



nacionālo vai etnisko izcelsmi



PRAKTISKIE PADOMI

- *Uztveriet interviju kā normālu sarunu ar svešiem cilvēkiem par Jums!*
- *Esiet gatavs dažādiem jautājumiem, neuztveriet tos kā pazemošanu vai atraidījumu!*
- *Sniedziet konkrētas atbildes!*
- *Atbildēs uzsveriet savas prasmes, savas stiprās puses!*
- *Nevajag sevi kritizēt un noniecināt savas spējas.*
- *Atcerieties, ka arī izturēšanās veidam intervijas laikā ir liela nozīme. Veidojiet acu kontaktu un mēģiniet to uzturēt tad, kad runājat. Sekojiet saviem žestiem!*
- *Uzdodiet jautājumus par līguma nosacījumiem un sociālām garantijām.*
- *Intervijas beigās pajautājiet, kad un kā Jūs saņemsiet atbildi par intervijas rezultātiem!*