

## SESIONES TALLER DE EMPLEABILIDAD

### Sesión 1: AUTOCONOCIMIENTO.

#### Competencias personales y Herramientas para la búsqueda de empleo

##### OBJETIVO

Descubrir actitudes y aptitudes individuales de cada usuario para la formación y empleo.

##### QUE TRABAJAMOS

- ¿Qué soy? ¿Qué quiero ser? ¿Dónde estoy? ¿A dónde quiero llegar?
- Carta de presentación y auto candidatura

##### ACTIVIDADES:

- Marco teórico a través del Power Point “¿Quién soy? ¿Dónde estoy?”: Indagar en las características y cualidades personales de cada uno de los usuarios..
- Marco teórico a través del Power Point “Situarme en el mercado de trabajo: autoanálisis”: carta de presentación. Analizar los condicionantes o límites que se requieren para acceder a la formación y el empleo. Obtener una visión global de las posibilidades de futuro de cada uno de los usuarios. Obtener un conocimiento básico de cómo presentarme en el mercado de trabajo y/o la formación.
- Pruebas rapidez cognitiva, eres habilidoso y diferentes percepciones (9 personas y abuelos): trabajar las cualidades personales del candidato.
- Dinámica del “Tío Rico”: Trabajar las cartas de auto presentación a una oferta de empleo, de manera simbólica, para describirse a sí mismo.

**Duración Total: 4 horas**

### Sesión 2: BUSQUEDA DE EMPLEO

#### Herramientas para la búsqueda de empleo

##### OBJETIVO

Dotar a los usuarios de unos conocimientos básicos para la búsqueda de empleo.

##### QUE TRABAJAMOS

- El Curriculum Vitae: Iniciarles en la preparación de los diferentes tipos de currículum vitae. Valorar la necesidad de una correcta presentación.
- Uso de Word y correo electrónico: Iniciarles en el uso del correo electrónico para la búsqueda de empleo.

##### ACTIVIDADES:

- Marco teórico a través del Power Point “Elaboración currículum vitae y consejos y material cv” y PDF “Currículum”.

- Role-playing: realizar dinámicas con los candidatos donde ellos son parte de un departamento de selección de personal y deben seleccionar candidatos para entrevistar entre diferentes currículos presentados (CV con manchas de café, arrugado, con demasiada información, con poca información, correcto). Con esta actividad pretendemos que sean capaces de entender la necesidad de la buena presentación tanto del CV como de la carta de presentación.
- Actividades: Realizamos el CV / aprendemos a crear una cuenta de correo electrónico/ a adjuntar un documento (habitualmente el CV)

**Duración total: 5 horas**

### Sesión 3.

#### Herramientas para la búsqueda empleo

#### OBJETIVO

Preparar a los usuarios para enfrentarse a una entrevista de trabajo.

#### QUE TRABAJAMOS

- Entrevista de trabajo: Trabajar las habilidades sociales para enfrentarse a una entrevista de trabajo. Preparar a los usuarios en diferentes tipos de entrevistas a los que pueden enfrentarse en un futuro.
- Habilidades de comunicación: Trabajar la comunicación verbal y no verbal para entender lo que podemos transmitir sin transmitirlo. Iniciarles en habilidades comunicativas adecuadas para enfrentarse a la búsqueda de empleo.

#### ACTIVIDADES

- Marco teórico a través de Power Point “Entrevista trabajo”
- Roll playig de entrevista de trabajo: simulamos con el grupo diferentes tipos de entrevistas (individuales y en grupo) con actores asignados a cada participante, presentando distintas situaciones.
- Dinámica de visionado de la película “**El método**” (inspirado en la obra *El método Grönholm* de [Jordi Galcerán](#)). para analizar los procesos y actitudes de cada candidato en el proceso de selección.
- Habilidades de comunicación: Teoría a través de power comunicación no verbal y explicación del mismo (material para profesor en Word “comunicación no verbal”) y video comunicación no verbal.

**Duración total: 4 horas**

## Sesión 4.

### Recursos para la empleo (Acceso a formación y empleo). Uso de internet

#### OBJETIVO

Informar y asesorar a los usuarios de las diferentes posibilidades para buscar formación y empleo.

#### QUE TRABAJAMOS

- Inaem (SPAIN), (Organismo de empleo de cada país que gestiona la oferta y la demanda): recursos formativos y bolsas de empleo, agencias de colocación destinadas a jóvenes. Darles a conocer bolsas de empleo y centros de formación a los que puedan acceder.
- Manejo de periódicos, boletines municipales para jóvenes. Aprender a leer ofertas de empleo y valorar si pueden presentarse o no. Aprender a valorar un anuncio y uso del teléfono

#### ACTIVIDADES

- Marco teórico del Power Point: “Anuncios de prensa INAEM”, “Proceso concretar entrevista”.
- Marco teórico explicativo sobre “Consejos uso de teléfono” para la búsqueda de empleo, solicitar una entrevista de trabajo,...
- Acceso a través de Internet a los distintos recursos de formación de la ciudad e inscripción a los mismos. Rellenar fichas o solicitudes de empleo a través de la web o en papel.
- Dinámica de Recogida de anuncios de prensa y boletines actualizados. Aprender a identificar los anuncios, y los datos a tener en cuenta. Cada participante selecciona un anuncio de prensa con una oferta de empleo real a la que se pueden presentar por su perfil profesional. Cada participante prepara una carta de presentación y adapta su CV a esa oferta de empleo.
- Role playing: se selecciona un anuncio de prensa de los trabajados anteriormente de manera individual. Se realiza la correspondiente selección de personal eligiendo el CV más adecuado a la oferta de empleo. Se realizan las correspondientes entrevistas de trabajo asignando a cada participante un rol a interpretar en la simulación.

**Duración total: 3 horas**

## Sesión 5.

### Acceso al mundo laboral

#### OBJETIVO

Conocer la situación del mercado de trabajo donde quieren acceder.

## QUE TRABAJAMOS

- Tipos de contratación, salario y nóminas: Conocer el sistema de contratación al que van a tener que enfrentarse. Conocer qué conceptos componen un contrato de trabajo y una nómina.
- Prestaciones y Subsidios: Conocer la función del sistema de cada país, a que tipo de prestaciones o ayudas pueden acceder tras un periodo de contratación o un periodo de desempleo, etc.
- Derechos y deberes de los trabajadores: darles pequeñas nociones de los derechos y deberes a los que como trabajadores van a tener que enfrentarse en el mercado de trabajo actual.

## ACTIVIDADES

- Marco teórico a través del Power Point : “Acceso al mercado laboral”
- Explicación teórica de los conceptos de contratos y nóminas con documentos reales.
- Se rellenan las solicitudes de prestaciones y subsidios del organismo estatal de empleo correspondiente.
- Role playing: se trabaja sobre dos situaciones diferentes los derechos y deberes de los trabajadores: una situación en la que el trabajador abusa de sus derechos y otra en la que la empresa abusa del trabajador (en esta segunda situación el responsable de la dinámica hace el rol de empresario).

**Duración total: 4 horas**

**Evaluación final del taller: cuestionario taller de empleabilidad.**